



UUO

Tolderlundsvej 3, 3. sal

Tlf. 65 51 51 20

Mail: [uuo@odense.dk](mailto:uuo@odense.dk)

[www.uuo.dk](http://www.uuo.dk)

# SAMARBEJDSAFTALE 2015

UNGDOMMENS UDDANNELSESVEJLEDNING  
ODENSE OG OMEGN

---

# INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Navn og lovgrundlag	1
2. Formål	1
3. Struktur og organisation	1
4. Styrelsen af UVO	2
4.1 Kommunalbestyrelserne	2
4.2 Centerkommunen	2
4.3 Centerrådet	2
4.4 Embedsmandsmøde	3
4.5 Vejledningsrådet	3
5. Resultatstyring	3
6. Budget og driftsøkonomi	4
6.1 Drift	4
6.2 Centerkommunen	4
6.3 Samarbejdskommunerne	4
6.4 Budget og regnskab	5
6.5 It-understøttelse	5
7. Opsigelse	5
8. Ikrafttrædelse	6
9. Underskrifter	7
Bilag 1 – Centerrådet og Embedsmandsmøder	9
Konstituering	9
Sekretariat	9
Samarbejdsaftalen	9
Udtalelser	9
Forelæggelse og fremsendelse til politisk behandling i samarbejdskommunerne	9
Orientering	10
Møder	10
Bilag 2 – Vejledningsrådet	11
Formål	11
Kompetence og opgaver	11
Ledelse og sekretariat	11
Møder	11
Medlemmer	12
Bilag 3 – Struktur, organisation og opgaver	14
Struktur	14
Organisation	14
Opgaver	14

---

## **1. NAVN OG LOVGRUNDLAG**

Ungdommens Uddannelsesvejledning – Odense og Omegn (UUO) blev oprettet pr. 1. august 2004 i henhold til lov nr. 298 af 30. april 2003 "Lov om valg af uddannelse og erhverv", som et kommunalt samarbejde. Ændret ved lovbekendtgørelse nr. 995 af 12. september 2014 "Bekendtgørelse af lov om vejledning af uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv."

Pr. 1. februar 2015 omfatter samarbejdet følgende kommuner: Assens, Nordfyns, Kerteminde, Nyborg og Odense Kommune.

## **2. FORMÅL**

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 995 af 12. september 2014 "Bekendtgørelse af lov om vejledning af uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv." har UUO som formål at sikre vejledningen om valg af ungdomsuddannelse og erhverv i samarbejdskommunerne.

## **3. STRUKTUR OG ORGANISATION**

UUO struktureres med et center i Odense og fire decentrale afdelinger. Det udgør fem afdelinger:

- Assens
- Nordfyns
- Nyborg
- Kerteminde
- Odense

Struktur, organisation og opgaver er beskrevet i vedhæftet bilag 3.

## 4. STYRELSEN AF UVO

### 4.1 Kommunalbestyrelserne

Kommunalbestyrelsen i hver af samarbejdskommunerne er ansvarlig for, at der i kommunen gives vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv som beskrevet i lovbekendtgørelse nr. 995 af 12. september 2014.

Forud for budgetlægningen i samarbejdskommunerne tilsender UVO hvert år kommunerne:

- a. resultaterne af vejledningsindsatsen i det seneste år
- b. de aktuelle rammer og mål for vejledningen
- c. forslag om fremadrettede mål og rammer for vejledningen
- d. regnskab for seneste driftsår med Centerrådets indstilling
- e. budgetforslag for kommende driftsår, herunder forslag om takstbeløb, jf. pkt. 6, med Centerrådets indstilling/kommentarer, jf. bilag 1

### 4.2 Centerkommunen

Odense Kommune fungerer som centerkommune for UVO, hvilket betyder, at:

- UVO er en kontraktstyret enhed under Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Beskæftigelsescentret
- UVO-centret er fysisk beliggende i Odense Kommune med alle UVO's samarbejdskommuner som funktionsområde
- Odense Kommune ansætter afsnitslederen af UVO, som refererer direkte til uddannelseschefen i Beskæftigelsescentret

Ved ansættelse af UVO's afsnitsleder udgør centerrådets fem tilforordnede chefer samtale- og ansættelsesudvalget. Formanden for samtale- og ansættelsesudvalget er Odense Kommunes uddannelseschef i Beskæftigelsescentret.

UVO's personale ansættes ved Odense Kommune.

### 4.3 Centerrådet

Centerrådet består af:

- En repræsentant for hver af samarbejdskommunerne, udpeget af og blandt medlemmer af den enkelte kommunalbestyrelse

- En til to chefer fra hver af de fem kommuner - som tilforordnede
- Uddannelseschefen i Beskæftigelsescentret i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i Odense Kommune
- UUU's afdelingsleder

Beskæftigelsescentrets uddannelseschef og UUU's afdelingsleder varetager Centerrådets sekretærfunktioner. Centerrådets funktionsperiode følger kommunalbestyrelsens valgperiode.

Centerrådet vælger blandt de politisk valgte medlemmer en formand og en næstformand. Formanden - og ved dennes fravær næstformanden - leder rådets arbejde.

Centerrådets opgaver er beskrevet i vedhæftet bilag 1.

#### 4.4 Embedsmøder

Embedsmøderne består af chefer fra hver af de fem kommuner i UUU's område. Møderne behandler emner af mere driftsmæssigt karakter. Møderne afholdes fire gange årligt. Møderne afholdes og fastlægges i forbindelse med de to årlige centerrådsmøder – dvs. før og efter centerrådsmøderne.

#### 4.5 Vejledningsrådet

Vejledningsrådet har som formål at sikre samarbejdet mellem UUU, kommunerne, ungdomsuddannelsesinstitutioner samt virksomheder og arbejdsmarkedets parter i UUU's geografiske område.

Vejledningsrådet er rådgivende for UUU's afdelingsleder. Vejledningsrådets sammensætning og opgaver er beskrevet i vedhæftet bilag 2.

### 5. RESULTATSTYRING

UUU's afdelingsleder udarbejder forslag til Resultatkontrakt, som vedtages og godkendes af cheferne i UUU's fem kommuner. Resultatkontrakten understøtter og sikrer resultatstyring af UUU's aktiviteter i forhold til indfrielse af nationale såvel som supplerende målsætninger for vejledningen. Odense Kommune, som fungerer som driftskommune, har ansvaret for

resultatstyringen af UUO. Resultatkontrakten indgås mellem Odense Kommune og de andre kommuner i UUO.

## 6. BUDGET OG DRIFTSØKONOMI

### 6.1 Drift

Udgifterne til drift af UUO fordeles mellem samarbejdskommunerne i forhold til indbyggertal fastlagt pr. 1. januar året forud for det pågældende budgetår.

Ved driften af UUO fastlægges for samarbejdskommunerne et fælles serviceniveau for UU-vejledningen, der sikrer en vejledning i overensstemmelse med de lovmæssige krav og kommunalbestyrelsernes bestemmelser.

Det fælles serviceniveau er fastlagt ud fra et årligt takstbeløb. Takstbeløbet reguleres årligt i henhold til KL's vejledende løn- og prisfremskrivning. Et flertal af centerrådets stemmeberettigede medlemmer kan foreslå takstbeløbet ændret, og forslag herom fremsendes herpå af Centerrådet til politisk behandling i samarbejdskommunerne. Ændringen effektueres, såfremt den vedtages af alle samarbejdskommuner. Ændring af takstbeløbet har virkning fra nærmest følgende budget- og regnskabsår.

### 6.2 Centerkommunen

Som centerkommune stiller Odense Kommune vederlagsfrit lokaler til rådighed for centret.

### 6.3 Samarbejdskommunerne

De enkelte kommuner stiller lokaler til rådighed for UU-vejledernes træffesteder.

Driften af disse kontorer/træffesteder, incl. telefon- og edb-udgifter, varetages af kommunerne og stilles vederlagsfrit til rådighed for UUO.

Udgifter i forbindelse med det obligatoriske timeløse fag, Uddannelse & Job, i skolerne (Lov om Folkeskolen § 7 pkt. 3), herunder kopiering, transport af elever og lærere samt gæstelærerhonorarer m.v., afholdes af den enkelte kommune.

Elevrelaterede udgifter til transport i forbindelse med praktikophold og brobygning dækkes af UUO efter følgende regler:

UUO dækker transport med billigste, offentlige transportmiddel, når afstanden mellem elevens folkeregisteradresse og det af UUO formidlede praktik- eller kursussted er mindst 9 km.

## 6.4 Budget og regnskab

Beskæftigelsescentrets uddannelseschef udarbejder et fælles budget og regnskab for UUO i henhold til de principper og retningslinjer, som er gældende i Odense Kommune. Regnskab tilsendes samarbejdskommunerne og Centerrådet.

Takstbeløb indbetales én gang årligt pr. 1. juli. Beløb i forbindelse med indtægtsdækket virksomhed indbetales som fastlagt i aftalen.

Som centerkommune foretager Odense Kommune budgetopfølgning i løbet af året.

## 6.5 It-understøttelse

Odense kommune har indgået SKI-aftale med UV-Data.

Gældende for både samarbejdsaftalen mellem UUO og samarbejdskommunerne og Odense Kommunes SKI-aftale med UV-Data er, at alle samarbejdskommuner må gøre brug af systemet til journalhåndtering af borgere med vejledningsbehov. Gældende for aftalerne er endvidere at samarbejdskommunernes medarbejdere som udgangspunkt kun har adgang til borgersager med tilknytning til egen kommune. Jf. afsnit 3.3 er alle UUO-ansatte ansat i Odense Kommune, men har adgang til håndtering af alle borgersager i alle fem kommuner.

Alle samarbejdskommuner hæfter i fællesskab i forhold til opfyldelse af SKI-aftalen.

## 7. OPSIGELSE

Aftalen er gældende, indtil der foreligger nye ændringer.

Ændringer i den kommunale struktur kan medføre genforhandling af aftalen. I givet fald initierer Odense som centerkommune genforhandlingen.

Aftalen kan af den enkelte kommunalbestyrelse opsiges med minimum seks måneders varsel til ikrafttræden den følgende 1. januar.

Såfremt aftalen opsiges af en af samarbejdskommunerne, kan én eller flere af de øvrige samarbejdskommuner forlange genforhandling af aftalen.

I givet fald initierer Odense som centerkommune genforhandlingen.



## **8. IKRAFTTRÆDELSE**

Aftalen er trådt i kraft pr. 1. juni 2004, således at UUU's virksomhed er påbegyndt pr. 1. august 2004.

Aftalen er senest revideret og tiltrådt af Odense, Assens, Nordfyns, Kerteminde og Nyborg Kommune til ikrafttræden pr. 1. maj 2015.



## 9. UNDERSKRIFTER

Resultatkontrakten underskrives af og indgås mellem

---

Steen Møller  
Rådmand, Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen  
Odense Kommune

---

dato

Og

---

Lars Kristian Pedersen  
Formand, Børn- og Uddannelsesudvalget  
Assens Kommune

---

dato

---

Jens Otto Dalhøj  
Formand, Børne- og Ungeudvalget  
Nordfyns Kommune

---

dato

---

Thomas Laursen  
Formand, Skole- og Dagtilbudsudvalget  
Nyborg Kommune

---

dato

---

Kasper Ejning Olesen  
Formand, Børn- og Skoleudvalget  
Kerteminde Kommune

---

dato



## BILAG 1 – CENTERRÅDET OG EMBEDSMANDSMØDER

### Konstituering

Centerrådet vælger blandt sine politiskvalgte medlemmer en formand og en næstformand. Formanden - og ved dennes fravær næstformanden - leder rådets arbejde.

Embedsmandsmøderne er sammensat af de fra Centerrådet tilknyttede embedsmænd. Beskæftigelseschefen og Beskæftigelsescentrets uddannelseschef i Odense Kommune leder møderne.

### Sekretariat

Beskæftigelsescentrets uddannelseschef og UUO's afdelingsleder varetager Centerrådets sekretariatsfunktioner. UUO varetager embedsmandsmødernes sekretariatsfunktioner.

### Samarbejdsaftalen

Forslag til justering og ændring af samarbejdsaftalen tilstilles Centerrådet.

Såfremt mindst halvdelen af Centerrådets politiskvalgte medlemmer går ind herfor, fremsendes justerings- / ændringsforslaget til politisk behandling i samarbejdskommunerne.


### Udtalelser

Centerrådet kan på eget initiativ afgive udtalelse om alle spørgsmål, der vedrører UUO, og skal afgive udtalelse på spørgsmål forelagt af kommunalbestyrelserne i samarbejdskommunerne.

### Forelæggelse og fremsendelse til politisk behandling i samarbejdskommunerne

Centerrådet forelægges hvert år følgende:

- a. De aktuelle mål og rammer for vejledningen samt resultaterne af vejledningsindsatsen i samarbejdskommunerne
- b. Forslag om fremadrettede mål og rammer for vejledningen i samarbejdskommunerne
- c. Regnskab for seneste driftsår
- d. Budgetforslag for kommende driftsår, herunder forslag om mål, rammer og takstbeløb.



Efter Centerrådets drøftelser fremsendes a) - d) til politisk behandling i samarbejdskommunerne.

### Orientering

Centerrådet forelægges hvert år følgende til orientering:

- a. Resultatkontrakten og herunder UUO's virksomheds- og aktivitetsplan for kommende driftsår
- b. Samarbejds- og betjeningsaftalerne mellem UUO og kommuner, uddannelsesinstitutioner, jobcentre m.v.

### Møder

Centerrådet indkaldes til møde mindst to gange årligt, f.eks. i forbindelse med den årlige evaluering af vejledningen i de samarbejdende kommuner og i forbindelse med budgetlægningen for kommende budgetår.

Herudover kan mindst to af Centerrådets politiske repræsentanter skriftligt over for UUO's afsnitsleder forlange rådet indkaldt til møde med mindst tre ugers varsel. Endelig kan UUO's afsnitsleder og/eller Odense som centerkommune indkalde rådet til møde efter behov – ligeledes med mindst tre ugers varsel.

Embedsmandsmøderne afholdes fire gange årligt. Møderne afholdes og fastlægges i forbindelse med de to årlige centerrådsmøder – dvs. før og efter centerrådsmøderne. Møderne behandler emner af mere driftsmæssigt karakter.

## BILAG 2 – VEJLEDNINGSRÅDET

### Formål

Vejledningsrådet har som formål at sikre samarbejdet mellem UUU, kommuner, ungdomsuddannelsesinstitutioner, arbejdsmarkedsmyndigheder og -organisationer samt virksomheder og arbejdsmarked i UUU's geografiske område.

### Kompetence og opgaver

Som sagkyndigt udvalg er Vejledningsrådet rådgivende for UUU's afdelingsleder.

Vejledningsrådet kan drøfte og rådgive om alle vejledningsfaglige spørgsmål i forhold til UUU, herunder i særlig grad medvirke til:

- At vejledningen kvalificerer unges uddannelsesvalg
- En udvikling af overordnede vejledningsstrategier, der bidrager til at mindske utilsigtede fravalg og omvalg i uddannelsessystemet samt uddannelsesledighed
- At vejledningen differentieres i forhold til unge med behov for særlig vejledning
- At vejledningen af unge primært rettes mod valg af ungdomsuddannelse og sekundært mod opnåelse af beskæftigelse
- At sikre vejledningen af unge, som er i risiko for at afbryde en ungdomsuddannelse
- At ny viden om vejledningsmetodik, vejledningsstrategi m.v. implementeres i vejledningsarbejdet og samarbejdet

### Ledelse og sekretariat

- UUU's afdelingsleder er formand for Vejledningsrådet og leder rådets arbejde
- UUU's funktionsledere varetager sekretariatsfunktionerne for Vejledningsrådet

### Møder

Vejledningsrådet fastlægger selv sin generelle mødefrekvens, idet rådet forud for hvert kalenderår fastlægger kommende års møderække.

Herudover kan 1/4 af Vejledningsrådets medlemmer skriftligt overfor UUU's afdelingsleder forlange rådet indkaldt til møde med mindst tre og højst fire ugers varsel. Endelig kan UUU's afdelingsleder indkalde rådet til møde efter behov.

## Medlemmer

Vejledningsrådet sammensættes således (a-d):

a) En ledelsesrepræsentant fra hver af følgende uddannelsesområder inden for UUO's geografiske område:

- Folkeskolerne
- Gymnasieskolerne
- HF-kurserne
- Erhvervsskolerne
- Produktionsskolerne

b) En ledelsesrepræsentant fra hver af følgende uddannelsesinstitutioner:

- Syddansk Erhvervsskole
- Kold College
- Dalum Landbrugsskole
- Social- og Sundhedsskolen i Odense
- Tietgen
- Handelsgymnasiet Vestfyn
- VUC - Fyn

c) Vejledningsrådet kan efter fremsat ønske og/eller behov supplere sig ad hoc eller permanent med ledelsesrepræsentation fra andre uddannelsesinstitutioner, myndigheder eller organisationer inden for UUO's geografiske område, herunder:

- Efterskoleforeningen
- Frie grundskoler
- Ungdomsskolerne
- AMU - Fyn
- Jobcentrene
- Dansk Industri (DI)
- LO - Fyn / Odense
- Studievalg Fyn



d) UUO's afdelingsleder og funktionsledere er medlemmer af Vejledningsrådet.

Ovennævnte ledelsesrepræsentanter (a - c) udpeges for to år ad gangen, således at udpegningen sker for henholdsvis 1. halvdel og 2. halvdel af den kommunale valgperiode.

## BILAG 3 – STRUKTUR, ORGANISATION OG OPGAVER

### Struktur

UUO struktureres med et center i Odense og fire decentrale afdelinger, hvor de samarbejdende kommuner er fordelt geografisk:

- Assens
- Nordfyn
- Nyborg
- Kerteminde
- Odense

UUO har lokale kontorer/træffesteder i hver af samarbejdskommunerne.

### Organisation

Der ansættes:

- En afsnitsleder, som varetager ledelsen af UUO
- To funktionsledere, som hver varetager en funktionssøjle
- Vejledere
- Administrativt personale

UUO's afsnitsleder ansætter samtlige medarbejdere ved UUO og har det overordnede personaleansvar. Afsnitslederen varetager ledelsen af UUO.

Alt personale ansættes ved Odense Kommune med tjeneste ved UUO og med UUO-Centret eller en decentral afdeling som primær, daglig arbejdsplads.

Alle personalepolitiske forhold reguleres i henhold til Odense Kommunes retningslinjer og aftaler.

I forbindelse med ansættelsesvilkår m.v. inddrages den forhandlingsberettigede organisation.

### Opgaver

UUO's afsnitsleder refererer til uddannelseschefen i Beskæftigelsescentret i Odense Kommune og er samtidig i forhold til samarbejdskommunerne ansvarlig for Ungdommens



Uddannelsesvejledning inden for de rammer og bevillinger, der er fastlagt af samarbejdskommunerne.

UUO varetager overordnet de driftsmæssige, personalepolitiske, koordinerende og samarbejds-mæssige funktioner:

- Sekretariat for Centerråd, Vejledningsråd og embedsmandsmøderne
- Personaleadministration
- Budget- og regnskabsfunktioner
- Support af fælles it-værktøj
- Planlægning og koordinering af introduktionskurser og brobygningsaktiviteter på Fyn efter aftale med UU-center Sydfyn og UU-Lillebælt
- Koordinering og formidling af særligt efterspurgte erhvervspraktikområder (de såkaldte stjernepladser)
- Samarbejde med UU-centre på og uden for Fyn
- Udarbejdelse af informationsmateriale, herunder UUO's hjemmeside
- Etablering og ajourføring af samarbejdsaftaler med:
  - De i Centerrådet repræsenterede kommuner (skoler og socialforvaltninger m.v.)
  - De i Vejledningsrådet repræsenterede ungdomsuddannelsesområder og ungdomsuddannelsesinstitutioner
  - De i Vejledningsrådet repræsenterede arbejdsmarkedsmyndigheder og arbejdsmarkedsorganisationer

Udover ovennævnte funktioner kan UUO's afsnitsleder indgå aftaler om indtægtsdækket virksomhed i forbindelse med:

- UU-vejledning i forhold til efterskoler, Frie Fagskoler og folkehøjskoler
- Tilrettelæggelse og evt. afvikling af kurser og arrangementer i det timeløse fag, Uddannelse & Job, for grundskolens lærere, vejledere i ungdomsuddannelserne og kommunale sagsbehandlere m.fl., herunder fremstilling og kopiering af undervisningsmateriale, når emnerne omfatter UU-vejledning og/eller det tværsektorielle og tværfaglige samarbejde
- Særlige indsatser i forbindelse med vejledningen af unge vejledningssøgende, der tilhører etniske minoriteter, herunder modersmålsbaseret vejledning

- Særlige vejledningsindsatser efter nærmere aftale med kommune (f.eks. jobcentre) eller anden samarbejdspartner

Den decentrale afdeling varetager inden for sit geografiske område de vejledningsfaglige opgaver, jf. lovbekendtgørelse nr. 995 af 12. september 2014 og UUO's samarbejdsaftaler.

Endvidere varetages:

- Formidling af de af den individuelle vejlednings afledte uddannelses- og erhvervsorienterede aktiviteter, f.eks. erhvervspraktik, introduktionskurser og brobygning
- Formidling af de af den kollektive vejlednings afledte uddannelses- og erhvervsorienterede aktiviteter

Funktionslederne er efter aftale med UUO's afsnitsleder ansvarlig for:

- Planlægning og koordination af det vejledningsfaglige arbejde mellem afdelingernes vejledere på tværs af funktioner
- Varetagelsen af den vejledningsfaglige koordination og samarbejdet i forhold til de kommunale skole- og socialforvaltninger, uddannelsesinstitutioner m.v. inden for funktionernes område


Det virtuelle samarbejde:

- Anvendelse af it-baserede løsninger indgår som bærende element i såvel samarbejdet internt i UUO som eksternt i samarbejdet mellem UUO og de vejledningssøgende samt samarbejdspartnerne

På UUO-Centret og ved alle UUO's træffesteder etableres it-arbejdspladser til brug for UUO-personalet og de vejledningssøgende.

Målsætningen for det virtuelle samarbejde er bl.a.:

- At anvende internetløsninger, som sikrer kommunikationen mellem de kommunale it-netværk og samarbejdspartnerne og de vejledningssøgendes it-programmel
- At programmet i forhold til den enkelte elev og vejledningssøgende skal medvirke til såvel administrativ som vejledningsmæssig sammenhæng i vejledningen og de hermed forbundne aktiviteter

- 
- At UUO etablerer egen hjemmeside, som grundlag for it-baseret informationsvirksomhed i forhold til brugere og samarbejdsparter